Мапа пословних процеса

Корисник јавних средстава: Градска управа Града Суботице МАПА ПОСЛОВНИХ ПРОЦЕСА			
Организациона јединица:	Одсек за заједничке послове	**Шифра процеса:**	ОУЗП4
Шифра организационе јединице:	IV-03/5/4	**Верзија:**	3.
Руководилац организационе јединице:	3/5/4/1 - Руководилац одсека за заједничке послове		

Носилац пословног процеса (одговорно лице):	3/5/4/2 - Извршилац послова за противпожарну заштиту, заштиту на раду и осигурање имовине

Назив пословног процеса
Процес осигурања имовине, лица и возила

Циљ пословног процеса
Осигуравање имовине, лица и возила у Граду Суботица.

Основни ризици
Неблаговремено осигурање имовине и запослених; Немогућност наплате штете.

Кратак опис пословног процеса
Улаз: Припрема података за израду тендера за јавну набавку. Активности: Покретање поступка јавне набавке, Поступак јавне набавке, Закључивање уговора о осигурању, Пријава штете осигуравачу, Контрола, Обавештење осигуравача, Вођење евиденције. Резултат: Осигурана имовина, лица и возила.

Везе са другим пословним процесима/процедурама
Процес књиговодства, Процеси јавних набавки.

Ресурси за остваривање пословног процеса
Запослени потребни за спровођење активности процеса, програмска и информатичка подршка, информатичка опрема, радни простор.

Шифре и називи процедура
ОУЗП4.1 Процедура спровођења осигурања имовине, лица и возила

	Припрема	**Контролише**	**Одобрава**
Име и презиме	**Petar Balažević**	**Снежана Пејчић**	**Марија Ушумовић Давчик**
Потпис			
Датум	**07.04.2023.**	**25.09.2023.**	**11.12.2023.**

Документација о систему - Процедуре

Корисник јавних средстава: Градска управа Града Суботице Процедура спровођења осигурања имовине, лица и возила			
Организациона јединица:	Одсек за заједничке послове	**Шифра процеса:**	ОУЗП4.1
Шифра организационе јединице:	IV-03/5/4	**Верзија:**	3.
Руководилац организационе јединице:	3/5/4/1 - Руководилац одсека за заједничке послове		

Носилац пословног процеса (одговорно лице):	3/5/4/2 - Извршилац послова за противпожарну заштиту, заштиту на раду и осигурање имовине

Назив пословног процеса
Процес осигурања имовине, лица и возила

Циљ пословног процеса
Осигуравање имовине, лица и возила у Граду Суботица.

Подручје примене
Секретаријат за општу управу и заједничке послове.

Остала документација
План набавке, буџет, документација за јавне набавке, уговор, образац за пријаву штете, обавештење, евиденције.

Одговорност и овлашћење
3/5/4/2 - Извршилац послова за противпожарну заштиту, заштиту на раду и осигурање имовине врши организовање и спровођење превентивних мера заштите од пожара у објектима које користе органи Града. Обилазак и контрола радних места запослених и објеката Градске управе у циљу спровођења мера осигурања имовине, лица и возила. Организација курсева и обука запослених за обучавање из области превентивних мера заштите од пожара и безбедности и здрања на раду. Вођење комплетне документације и евиденције из области безбедности и здравља на раду. Вођење евиденције о закљученим уговорима о осигурању имовине и лица, о исплаћеним премијама. Подношење захтева за накнаду и исплату премија на основу поднетих захтева за осигурање имовине и лица.

Закони и прописи
Закон о раду, Закон о заштити на раду, Закон о осигурању, Закон о јавним набавкама.

Термини и скраћенице коришћени у дијаграмима тока
ГУ – Градска Управа.

	Припрема	**Контролише**	**Одобрава**
Име и презиме	**Petar Balažević**	**Снежана Пејчић**	**Марија Ушумовић Давчик**
Потпис			
Датум	**07.04.2023.**	**25.09.2023.**	**11.12.2023.**

Документација о систему (вертикални преглед) – Процедуре

Дијаграм тока	Улазни документи	Опис активности	Спровођење		Излазни документи
			Одговорност за активност	Рок	
ПОЧЕТАК					
Припрема података за израду тендера за јавну набавку		3/3/2/1 - Руководилац одсека за јавне набавке припрема податке за израду тендера за јавне набавке.	3/3/2/1 - Руководилац одсека за јавне набавке	Према потреби	
Покретање поступка		3/3/2/1 - Руководилац одсека за јавне набавке покреће поступак јавне набавке.	3/3/2/1 - Руководилац одсека за јавне набавке	Према потреби	Конкурсна документација
Поступак јавне набавке		3/3/2/1 - Руководилац одсека за јавне набавке спроводи поступак јавне набавке.	3/3/2/1 - Руководилац одсека за јавне набавке		
Закључивање уговора о осигурању		0/0/0/1 - Начелник Градске управе закључује Уговор о осигурању.	0/0/0/1 - Начелник Градске управе	Према потреби	Уговор
Пријава штете		Уколико се деси штета 3/5/4/2 - Извршилац послова за противпожарну заштиту, заштиту на раду и осигурање имовине пријављује штету осигуравачу.	3/5/4/2 - Извршилац послова за противпожарну заштиту, заштиту на раду и осигурање имовине	Према потреби	Образац за пријаву штете
Контрола		Праћење поступка до наплате штете како за имовину, возила тако и за оне који су осигурани полисом животног осигурања.	3/5/4/2 - Извршилац послова за противпожарну заштиту, заштиту на раду и осигурање имовине		
Обавештење		Обавештење осигуравача о утврђеним неправилностима.	3/5/4/2 - Извршилац послова за противпожарну заштиту, заштиту на раду и осигурање имовине	Према потреби	
Вођење евиденција		Вођење евиденције осигураника и тока поступка наплате штете од осигуравача.	3/5/4/2 - Извршилац послова за противпожарну заштиту, заштиту на раду и осигурање имовине		Евиденције
КРАЈ					